

# 张子超

电话: (+86) 197-4335-5537 | 邮箱: 1814398789@qq.com | 地址: 济南市历城区



## 教育背景

- |  |                |                 |
|--|----------------|-----------------|
| 布里斯托大学 (英国, QS 前 60)                             | 东亚发展与全球经济 / 硕士 | 2024.09-2026.02 |
| • GPA: 3.8 (一等学位)                                |                |                 |
| • 相关课程: 政治经济学、发展理论、资本转型、可持续发展、外交政策分析、性别、家庭与移民等   |                |                 |
| 宁波诺丁汉大学  | 经济学 / 本科       | 2020.09-2024.06 |
| • GPA: 3.45 (top 20%)                            |                |                 |
| • 相关课程: 宏观经济学、微观经济学、计量经济学、国际贸易、金融经济学、企业金融、基础会计学等 |                |                 |

## 实习经历

- |   |          |                   |
|---|----------|-------------------|
| 齐商银行  | 信贷管理部实习生 | 2023.06 - 2023.09 |
| • 信贷跟进: 负责小微企业与个人客户信贷业务的跟进, 累计处理 30+ 客户的贷款申请, 从初步接洽、材料收集、材料审核到最终放款, 确保各环节高效流转, 所经手业务平均审批周期缩短 15%。   |          |                   |
| • 风控评估: 深度参与贷前风控环节, 运用风控模型, 对超过 10 家小微企业 (覆盖制造业、零售业) 进行尽职调查与信用风险评估, 并撰写风险评估报告, 报告中提出的 3 个关键风险点均被信贷审批委员会采纳。                                      |          |                   |
| • 商户拓展: 负责信贷 APP 的线下场景获客项目, 通过对本地商圈进行用户调研, 锁定目标商户画像, 并有针对性地设计推广话术与激励方案, 在 1 个月内成功邀请超过 50 家商户入驻。   |          |                   |
| 东营银行  | 市场部实习生   | 2021.06 - 2021.09 |
| • 用户分层: 运用 EXCEL 和 SQL 配合进行数据抓取与分析, 对存量客户进行分层, 成功识别出 80+ 高净值潜力客户, 并与其重建有效沟通, 通过一对一需求访谈, 并根据其风险偏好与资产配置需求, 推荐匹配的理财交易组合, 将平均客户资产管理规模 (AUM) 提升 20%。 |          |                   |
| • 活动运营: 策划并落地 “社区金融科普” 系列活动, 搭建与 3 个本地社区的联动渠道, 通过现场讲座与互动体验的设计, 成功吸引 300+ 人次参与, 现场收集意向客户线索 80+, 并转化为 20+ 新开户客户。                                  |          |                   |
| • 内容运营: 搭建并运营银行官方视频号及公众号内容矩阵, 聚焦金融安全与理财科普两大方向, 独立完成选题策划、脚本撰写与发布流程, 实现单篇最高阅读量 3000+, 累计新增粉丝 200+, 成功建立银行在新媒体渠道的初步品牌声量。                           |          |                   |

## 校园经历

- |   |      |                   |
|---|------|-------------------|
| 宁波诺丁汉大学人文社科学院党支部  | 宣传委员 | 2023.09 - 2024.06 |
| • 策划执行: 作为核心成员策划并执行 3 场大型主题活动, 负责活动的宣传预热、现场执行与后期复盘流程, 有效提升了组织凝聚力。                               |      |                   |
| • 数据管理: 独立负责 100+ 支部成员的信息数据化管理工作, 协助建立并维护成员信息数据库, 确保信息准确性与及时性。                                  |      |                   |
| 社团中心 (校级)   | 理事长  | 2022.09 - 2023.06 |
| • 团队建设: 引入目标和关键结果的管理方法, 配合跨部门的例会与信息同步机制, 将沟通和协作效率提升 50%。  |      |                   |
| • 活动组织: 作为主要组织者, 带领 25 人团队, 成功举办 4 场千人级校园活动, 其中 2 个活动已成为延续性活动。                                  |      |                   |
| • 资源拓展: 打破传统活动仅依赖校内资源的模式, 主动开拓并建立了 5 家校外品牌的商业赞助合作渠道, 累计获取价值 4 万元的现金与物资赞助, 实现了社团外部资源从 0 到 1 的突破。 |      |                   |

## 技能及其他

- 语言: CET-4 (608), CET-6 (587), IELTS (6.5), 具备良好的听说读写能力。
- 技能: 熟练掌握 Office 办公软件 (Excel 高级数据处理、动态及静态 PPT 制作、Word 高效排版); 精通 SPSS、STATA、SQL 等数据分析软件, 能够运用其进行数据挖掘和统计分析。
- 兴趣爱好: 摄影、乒乓球