

# 王子玉

2002 | 电话：18204652665 | 邮箱：2494192566@qq.com



## 教育经历

湘潭大学 历史学 碧泉书院·哲学与历史文化学院

2020.9–2024.6

## 校园经历

- 2020.10–2021.5 学生社团管理中心 财务部干事  
1、与被分配的社团负责人进行对接，引导报销流程，协调社团负责人、财务部长、中心助理与团委老师之间的沟通，协助举办社团活动。  
2、担任轮值荣誉部长，主持部门会议，决策部门事务，更新了线上与线下办事流程。  
3、在社团宣传与招新活动中负责新生宣传，参与新干事面试、文化考核等环节，协助新生破冰活动主题策划和执行。

## 实习经历

- 2023.4 湖北省明清古建筑博物馆 宣传岗  
1、系统收集博物馆馆藏、历史建筑相关学术资料，结合受众需求与活动核心目标进行信息筛选整合，针对性设计研学座谈会采访问题。  
2、负责研学活动全流程素材采集，筛选优质宣传素材建库。  
3、基于活动素材与核心价值，独立完成公众号文章撰写，借优质内容延伸活动影响力。

- 2024.4–2024.6 方太集团 助理学习产品经理  
1、筹备企业文化落地一线项目前期工作，调研工程师与销售人员需求，设计场景化培训环节，提高课程参与度。  
2、独立负责30+大区报销审批全流程管理，梳理多个效率痛点，简化流程，提前完成项目收尾工作。  
3、运营两个70人+公司内部社群，跟踪项目反馈，整理共性问题，推动项目战略与一线需求对齐。

## 项目经历

- 2022.3–2024.1 大学生创新创业项目 项目负责人  
1、系统梳理长沙会战、老长沙街巷文化等历史资料，筛选符合教育目标的关键事件，提炼成剧本核心剧情线索，确保历史真实性与故事可读性平衡。  
2、带队走访长沙太平街、潮宗街等历史街区，记录现存抗战时期建筑风貌、街巷布局及民俗细节，为剧本场景描写提供真实依据，增强玩家代入感。  
3、协助工作室完成剧本框架优化、角色设定调整，推动项目从概念落地至试玩版本。

## 个人优势

- 1、已获得普通话二级甲等、大学英语六级证书、C1驾驶证，英语口语流畅，掌握Excel、

**ppt** 等办公软件并熟练使用数据透视及 VLookup。

2、学习和适应能力强，经过短暂培训之后能够快速上手。做事细心，坚持工作记录和复盘，并在此基础上不断完善自己的工作方法。

3、具有良好的沟通和表达能力，擅长维系与同事客户的关系，具有丰富的跨部门协作沟通经验。