

王子玉

2002 | 电话: 18204652665 | 邮箱: 2494192566@qq.com



教育经历

湘潭大学 历史学 碧泉书院·哲学与历史文化学院

2020.9-2024.6

校园经历

2020.10-2021.5

学生社团管理中心

财务部干事

- 与被分配的社团负责人进行对接,引导报销流程,协调社团负责人、财务部长、中心助理与团委老师之间的沟通,协助举办社团活动。
- 担任轮值荣誉部长,主持部门会议,决策部门事务,更新了线上与线下办事流程。
- 在社团宣传与招新活动中负责新生宣传,参与新干事面试、文化考核等环节,协助新生破冰活动主题策划和执行。

实习经历

2023.4

湖北省明清古建筑博物馆

宣传岗

- 系统收集博物馆馆藏、历史建筑相关学术资料,结合受众需求与活动核心目标进行信息筛选整合,针对性设计研学座谈会采访问题。
- 负责研学活动全流程素材采集,筛选优质宣传素材建库。
- 基于活动素材与核心价值,独立完成公众号文章撰写,借优质内容延伸活动影响力。

2024.4-2024.6

方太集团

助理学习产品经理

- 筹备企业文化落地一线项目前期工作,调研工程师与销售需求,设计场景化培训环节,提高课程参与度。
- 独立负责 30+大区报销审批全流程管理,梳理多个效率痛点,简化流程,提前完成项目收尾工作。
- 运营两个 70 人+公司内部社群,跟踪项目反馈,整理共性问题,推动项目战略与一线需求对齐。

项目经历

2022.3-2024.1

大学生创新创业项目

项目负责人

- 系统梳理长沙会战、老长沙街巷文化等历史资料,筛选符合教育目标的关键事件,提炼成剧本核心剧情线索,确保历史真实性与故事可读性平衡。
- 带队走访长沙太平街、潮宗街等历史街区,记录现存抗战时期建筑风貌、街巷布局及民俗细节,为剧本场景描写提供真实依据,增强玩家代入感。
- 协助工作室完成剧本框架优化、角色设定调整,推动项目从概念落地至试玩版本。

个人优势

- 已获得普通话二级甲等、大学英语六级证书、C1 驾驶证,英语口语流畅,掌握 excel、

ppt 等办公软件并熟练使用数据透视及 VLookup。

2、学习和适应能力强，经过短暂培训之后能够快速上手。做事细心，坚持工作记录和复盘，并在此基础上不断完善自己的工作方法。

3、具有良好的沟通和表达能力，擅长维系与同事客户的关系，具有丰富的跨部门协作沟通经验。