

梁梦林

24岁 | 女 | 河南商丘

17550290615 | liangmenglin2022@163.com



教育背景

| | |
|--------------------------|-------------------|
| 大连海事大学 (211) - 工商管理 - 硕士 | 2022-09 ~ 2025-06 |
| 河南城建学院 - 金融数学 - 本科 | 2018-09 ~ 2022-06 |

工作经验

| | |
|------------------------|-------------------|
| 责任云(北京)控股集团有限公司 - 政企经理 | 2025-07 ~ 2025-10 |
|------------------------|-------------------|

核心职责：聚焦To B端客户开发与服务，同步统筹相关项目全生命周期管理，协助相关会议活动筹备以及客户关系维护。

- 客户开发：**精准定位大型央国企等目标客群，深度挖掘客户的核心需求，定制差异化解决方案12份；主导3场客户商务谈判，梳理业务痛点并提供可行性落地路径；4个月内累计开发意向客户18家，完成签约客户3家，意向签约客户2家，客户转化率达28%；
- 项目全周期管理：**协助执行2个项目全周期流程管理，搭建“需求对接-方案拆解-跨部门协同-验收交付”全流程管理体系，协调策划、执行、数据团队高效配合；严格把控项目进度与成本，建立周进度同步机制及风险预警台账，及时解决客户需求变更、资源协调等问题，输出项目总结报告2份，2个项目均100%按时交付；
- 会议活动筹办：**协助活动负责人完成3场大型活动策划方案，对接沟通酒店、搭建商等供应商，现场效果达标率100%；独立完成部分与会嘉宾邀请与对接，收集参会信息并统计行程，嘉宾到会率85%+，现场接待0失误；
- 客户关系维护：**建立客户管理档案，对核心客户开展定期回访，与项目干系人保持良好沟通主动响应服务诉求，解决报告修改、数据补充等售后问题；基于客户业务延伸需求，定制化提供服务方案，开拓新业务市场。

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| 西门子传感器与通讯有限公司(世界500强) - 人力资源专员 | 2024-07 ~ 2025-02 |
|--------------------------------|-------------------|

核心职责：聚焦招聘、培训、员工关系等核心模块落地，兼顾薪酬绩效核算、制度优化，支撑团队人才供给与组织效能提升。

- 招聘：**主导并负责公司10+部门的正式员工及实习生招聘，全程跟进面试、入职、离职全流程，通过绘制人才画像，精准匹配候选人，大幅提高招聘效率，为公司输送30+位优秀的实习生以及3位正式员工；优化初试评估标准，新增“岗位能力匹配度评分表”，提升候选人与岗位的适配准确率，减少业务部门复试成本；建立新员工入职台账，跟踪30天试用期留存情况，留存率达85%。
- 绩效考核与薪酬核算：**负责公司各部门的考勤核对，协助主管进行薪酬、绩效的管理与核对，当发现异常时及时与部门主管确认，确保薪资信息0差错，有效维护员工的福利待遇，提升员工满意度；
- 人事档案管理：**管理核对公司人员档案，及时更新人员档案变动，确保所有人事资料准确，符合公司规定及法律要求，大幅降低因审查和劳动纠纷产生的风险；
- 培训：**协助部门进行员工培训及活动策划，参与培训课程制定，协助部门制作培训课件，协调培训时间与场地，累计完成培训6次，培训员工800人次，有效提高员工工作技巧与生产效率；
- 员工关系：**根据入职、离职、调岗等变动，协助主管每月15日之前完成社保增减员申报，同步核对社保缴纳明细与台账，确保缴费基数、人员信息与公司实际一致，精准完成劳动合同签订、档案归档等工作，办理及时率100%，无流程失误问题；为员工提供日常答疑，协调处理内部矛盾，受理员工申诉，有效保证员工留存率。

校园经历

| | |
|----------|-------------------|
| 团务部 - 部长 | 2019-10 ~ 2021-10 |
|----------|-------------------|

团员资料管理与归档：全面负责学院团员资料的归档与整理工作。**团员学习研讨会的组织与实施：**定期策划和组织学院团员学习研讨会。制定详细的活动方案，包括议程安排、资料准备等。**团队管理与活动协调：**带领团务部成员完成日常事务及大型活动组织工作。协助学院开展青年志愿服务、主题团日活动等。

技能特长

语言能力：大学英语6级，能够熟练的进行交流、读写。

计算机：熟练操作windows平台上的各类基本办公软件，熟练使用VLOOKUP、数据透视表分析数据；掌握SPSS、Eviews、R、Python等数据分析软件；熟练使用剪映剪辑视频；熟练使用PS。

自我评价

具备出色的逻辑思维能力，能够快速理解不同领域的业务需求并提供专业的解决方案，拥有强大的抗压能力和多任务处理能力，能适应高强度、快节奏的工作环境；性格开朗热情，具备优秀的沟通协调能力和团队协作精神。