

曾华夏

手机: 135-4268-6678 | 邮箱: 1015481426@qq.com



自我评价

- 熟悉新媒体社交平台, 具备商务谈判经验, 曾独立对接KOL/KOC并沟通合作细节, 助力项目推向市场
- 具备数据驱动思维, 能通过分析优化运营策略, 有效支持销售目标达成
- 具备项目管理能力, 擅于任务规划及多部门沟通协调, 曾独立负责多个活动现场统筹工作
- 具备较强学习能力, 曾从0到1自学多个设计软件, 能快速掌握新平台规则并应用于渠道开拓

教育经历

- 悉尼大学 - 数字传播与文化 - 硕士 2021.08 - 2023.08
- 2026年QS排名第25名
- 迪肯大学 - 媒体研究 - 本科 2019.03 - 2020.12
- 主修媒体研究, 辅修设计

实习工作经历

- 英孚 - 助教 2021.09 - 2023.12
- 环境管理:** 负责管理教学环境基础、课后教学用具, 提升课堂准备效率, 改善学生学习体验, 家长满意度提高
 - 关系维护:** 通过辅导与沟通, 有效提升家长满意度与品牌信任, 直接支持客户留存
 - 课堂协助:** 协助外籍教师设计并组织多样化互动教学活动, 准备教学材料, 学生参与度提升30%, 确保教学目标达成
- PYLE派意营销 (pH7氢度七) - AE实习生 2021.05 - 2021.06
- 竞标支持:** 搜集产业园信息, 梳理产业园基本概念和分类, 分析国内外成功产业园宣传项目案例, 提炼成功关键因素, 制作PPT并汇报, 帮助项目竞标成功
 - KOL/KOC管理:** 根据品牌方需求和产品属性, 筛选合适的 KOL/KOC 累计20个, 独立对接达人洽谈传播需求细节, 解决达人档期冲突、合作金额超预算等问题, 完成协议签署, 助力项目按期推进
 - 内容策划:** 独立完成视频英文翻译, 使用 PS 制作10+篇公众号图文, 优化视觉效果, 助力公众号阅读量提升2000+
- ITB CHINA - 实习生 2018.05 - 2018.05
- 活动执行:** 参与 2018 届上海国际旅游博览会, 负责拉斯维加斯展台服务工作, 协助展台搭建、物料制作、人员协调等执行工作
 - 客户接待:** 0-1自主学习拉斯维加斯旅游宣传基础知识, 接洽客户 300+, 独立负责销售方案宣讲宣传拉斯维加斯, 链接活动商机
- 上海博华国际展览有限公司 - HDE展海外市场 - 实习生 2017.11 - 2018.02
- 展会宣传:** 独立制作 EDM, 通过电话和邮件等方式单日沟通观众 260+并解答客户疑问, 吸引国内外观众 1000+ 参加展览
 - 资料整理:** 跟进展会各项资料使用需求, 自学函数运用 Excel 整理资料并分类归档

技能/爱好

- 软件技能:** Office办公软件(熟练), Photoshop(熟练), InDesign(掌握), Premiere Pro(掌握), Audition(掌握), Figma(掌握), illustrator(掌握)
- 证书:** 大学英语四级, 雅思6.0
- 兴趣爱好:** 手机摄影, 拼图