

# 曾华夏

手机：135-4268-6678 | 邮箱：1015481426@qq.com



## 自我评价

- 熟悉新媒体社交平台，具备商务谈判经验，曾独立对接KOL/KOC并沟通合作细节，助力项目推向市场
- 具备数据驱动思维，能通过分析优化运营策略，有效支持销售目标达成
- 具备项目管理能力，擅于任务规划及多部门沟通协调，曾独立负责多个活动现场统筹工作
- 具备较强学习能力，曾从0到1自学多个设计软件，能快速掌握新平台规则并应用于渠道开拓

## 教育经历

悉尼大学 - 数字传播与文化 - 硕士	2021.08 - 2023.08
• 2026年QS排名第25名	
迪肯大学 - 媒体研究 - 本科	2019.03 - 2020.12
• 主修媒体研究，辅修设计	

## 实习工作经历

英孚 - 助教	2021.09 - 2023.12
• 环境管理：负责管理教学环境基础、课后教学用具，提升课堂准备效率，改善学生学习体验，家长满意度提高	
• 关系维护：通过辅导与沟通，有效提升家长满意度与品牌信任，直接支持客户留存	
• 课堂协助：协助外籍教师设计并组织多样化互动教学活动，准备教学材料，学生参与度提升30%，确保教学目标达成	
PYLE派意营销（pH7氢度七）- AE实习生	2021.05 - 2021.06
• 竞标支持：搜集产业园信息，梳理产业园基本概念和分类，分析国内外成功产业园宣传项目案例，提炼成功关键因素，制作PPT并汇报，帮助项目竞标成功	
• KOL/KOC管理：根据品牌方需求和产品属性，筛选合适的KOL/KOC累计20个，独立对接达人洽谈传播需求细节，解决达人档期冲突、合作金额超预算等问题，完成协议签署，助力项目按期推进	
• 内容策划：独立完成视频英文翻译，使用PS制作10+篇公众号图文，优化视觉效果，助力公众号阅读量提升2000+	
ITB CHINA - 实习生	2018.05 - 2018.05
• 活动执行：参与2018届上海国际旅游博览会，负责拉斯维加斯展台服务工作，协助展台搭建、物料制作、人员协调等执行工作	
• 客户接待：0-1自主学习拉斯维加斯旅游宣传基础知识，接洽客户300+，独立负责销售方案宣讲宣传拉斯维加斯，链接活动商机	
上海博华国际展览有限公司 - HDE展海外市场 - 实习生	2017.11 - 2018.02
• 展会宣传：独立制作EDM，通过电话和邮件等方式单日沟通观众260+并解答客户疑问，吸引国内外观众1000+参加展览	
• 资料整理：跟进展会各项资料使用需求，自学函数运用Excel整理资料并分类归档	

## 技能/爱好

- 软件技能：Office办公软件（熟练），Photoshop（熟练），InDesign（掌握），Premiere Pro（掌握），Audition（掌握），Figma（掌握），Illustrator（掌握）
- 证书：大学英语四级，雅思6.0
- 兴趣爱好：手机摄影，拼图