

求职简历

PERSONAL RESUME

我一直在努力!

基本信息

姓名: 杜长青 手机: 19280860056
年龄: 25 邮箱: 3223761745@qq.com
学历: 硕士 微信: az17865288665
求职意向: 财务分析/会计 地址: 山东省泰安市



自我评价

熟练掌握会计理论，自学手工账全流程，熟悉用友/金蝶财务软件，勤奋好学，踏实肯干；工作积极认真，细心负责，熟练运用办公自动化软件；坚毅不拔，吃苦耐劳，喜欢和勇于迎接新挑战。

教育背景

会计学硕	吉林财经大学 (硕士)	班级排名前 20%	2023.09-2026.06
➤ 主修课程: 财务与会计研究方法 (90), 财务大数据可视化分析 (85), 公司财务与公司治理专题 (95), 金融前沿专题 (83), 马克思主义与社会科学方法论 (90), 新时代中国特色社会主义理论与实践研究 (91), 第一外国语 (上) (90), 第一外国语 (下) (86), 中级计量经济学 (80), 中级微观经济学 (87), 财务会计理论 (97), 财务管理理论 (90), 审计理论 (82)			
➤ 校园实践: 2023 年 11 月 “会计学院第五届决策咨询报告大赛” 一等奖			
2024 年 6 月《数字化赋能高校课程思政教学设计、实施与评价研究》入选第二届东北高等教育论坛论文集并发表演讲			
会计学	德州学院 (本科)	班级排名前 10%	2018.09-2022.06
➤ 政治经济学、审计学、税法、经济法、管理学、初级会计学、中级财务会计、成本会计学、管理会计学、管理经济学、财务管理学、高等数学、大学英语、大学政治等 (除管理学, 大学英语外, 其它全部 80+, 90+)			
➤ 校园实践: 2019 年国泰安杯流通业经营模拟竞赛知识赛三等奖			
2018-2019 学年第二学期 “青春志愿, 为爱折纸” 志愿服务活动中被评为 “优秀志愿者”			

工作经验

erp 实施	浙江用友软件有限公司	2025.06 — 2025.07
● 负责用友软件人事系统的售后工作, 主要在薪酬社保模块中新增发薪方案, 进行方案内容配置, 授予对应人员权限等基础设置		
● 记录日常客户反馈的问题, 并进行归纳总结, 提升客户满意度		
财务	奕杭为华财税	2025.04 — 2025.05
● 原始凭证审核: 核对发票真伪、报销单据合规性, 识别异常支出 (如超标差旅费)		
● 记账凭证编制: 使用用友/金蝶等系统录入收入、成本、费用类凭证, 确保科目使用准确		
● 财务档案管理: 负责会计凭证整理、装订、归档等财务档案管理工作, 确保资料完整, 按规定移交档案管理		

奖项荣誉

- 2019.12 德州学院综合二等奖学金, 三好学生; 2022.5 德州学院 2022 年度优秀毕业生
- 2023 年 10 月吉林财经大学研究生学业三等奖学金; 2024 年 10 月吉林财经大学研究生学业二等奖学金
- CET-4, 优秀的英语阅读能力; 会计专业技术资格证书; 驾驶证; 普通话二级甲等
- 熟练操作 windows 平台上的各类应用软件, 如 Word、Excel、Power Point。