

黄炳洁

(+86) 18010136187 | 1183376476@qq.com | <https://www.linkedin.com/in/bingjie-huang-b7a2a1199/>

教育经历

伊利诺伊大学厄巴纳-香槟分校	2024.06-2025.05
硕士研究生, 会计学专业(会计数据分析方向)	GPA: 4.0/4.0
荣誉奖项: Beta Gamma Sigma 国际荣誉协会 (前 20%)	
北京外国语大学	2018.09-2022.06
本科, 会计学专业 (工商管理类)	
荣誉奖项: 北京外国语大学 2020-2021 学年环球时报奖学金	

工作经历

伊利诺伊大学志愿报税项目	
报税员	2025.01-2025.04
• 为中低收入群体提供个人所得税申报服务, 累计完成 20+ 纳税人报税工作	
• 使用 TaxSlayer 软件准备联邦 (1040) 及州 (IL-1040) 报税表, 确保合规与准确	
• 访谈客户, 收集收入、扣除与抵免信息, 解决资料缺失及申报疑问, 支持税务规划与合规性研究	
中国石油青海油田公司	
会计 (税价与成本轮岗)	2023.11-2024.04
• 负责月末结账工作, 包括成本结转、费用分摊及计提, 维护 FMIS/SAP 系统财务与存货核算数据, 完成相关科目对账, 确保数据准确、账实相符	
• 编制内部成本报表, 检查并核实各业务单位上报成本数据, 为财务报表编制与审计工作提供支持	
• 管理公司下属 30+ 业务单位的增值税、资源税、消费税的计算、申报和缴纳, 确保税务合规	
• 协助使用 FMIS 与 Excel 开展多年度税负波动分析, 识别关键税务驱动因素, 为战略规划提供决策支持	
德勤管理咨询 (上海) 有限公司北京分公司	
SAP 实施顾问实习生	2022.02-2022.05
• 参与某保险公司财务系统实施项目, 调研并分析客户对 SAP 总账模块的需求, 形成需求文档	
• 参与 SAP 总账模块标准功能测试及接口测试 (含外围系统对接), 提升系统稳定性	
• 为 20+ 客户开展为期两天的 SAP 操作培训, 内容涵盖利润中心、成本中心、客户供应商管理等财务模块	
• 使用 Excel 对会计科目、客户、供应商、资产等财务数据和辅助维度进行清洗和导入	

项目经历

新闻来源项目 — 伊利诺伊大学厄巴纳-香槟分校	
研究助理	2025.04-2025.05
• 收集并整理与企业投资活动及匿名消息源相关的新闻报道数据, 使用 Lexis Uni 数据库执行预设检索, 确保数据采集 100% 准确	
• 使用 Excel 建立标准化数据集, 整合来自全美 50 个州的多变量搜索结果	
大学生创新创业训练项目 — 北京外国语大学	
项目负责人	2021.01-2022.06
• 带领团队完成 <u>资本市场开放与企业金融化</u> 的实证研究, 包括数据收集、建模与分析、论文撰写	
• 项目获得北京市级立项、结项等级 “优秀”; 研究成果发表于《金融学季刊》	

技能证书

• 专业技能: 会计初级资格证, 熟悉 ERP 系统 (SAP、FMIS、QuickBooks)
• 语言能力: 大学英语六级 (628/710), 英语专业八级, 雅思 7.5
• 计算机技能: 计算机二级, 熟练掌握 Office (Excel、PowerPoint、Word), 掌握 Python、Tableau 数据分析技能