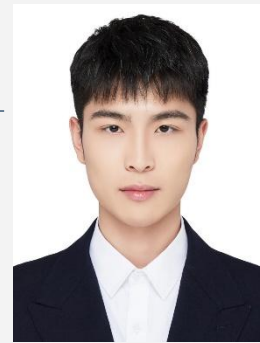


个人简历



个人信息

姓名: 周添一

性别: 男

出生年月: 2001.08

电话: 18796665115

邮箱: 1714615616@qq.com

学历: 硕士



教育背景

华东理工大学 金融学 (金融硕士)

2023.09-2025.06

南京工程学院 机械设计制造及其自动化 (工学学士)

2019.09-2023.06



工作经历

远东宏信普惠融资租赁有限公司

南京市 2025.06-至今

信审专员

回租赁项目授信额度审批: 完成项目预审 20+ 件, 参加现场尽调 16 件, 并完成项目尽调报告; 参与项目行业涉及工程施工、普货运输、社餐、食堂配送服务、眼镜零售、传媒、医疗康复设备、禽类养殖、化工品贸易等多个行业。

•项目预审: 通过企查查、中登网、法海网等第三方平台对评估主体进行三方查询, 结合企业授权资料, 关注评估主体股权变动、历史重大变更、关联企业、诉讼、经营资质、上下游进销项、个人/企业征信、银行流水等信息, 初步判断企业信用风险, 并提前梳理问题, 明确尽调范围。

•现场尽调: 前往客户办公/生产现场进行考察, 并与实控人进行面对面访谈, 向实控人了解其从业经历、公司发展历程 (历史大额投资、银行借款、人员变动)、公司经营情况 (业务模式、关联企业、上下游、收入成本构成、回款等)、异常问题 (诉讼纠纷) 等, 还需进行现场财务信息核实。

•撰写尽调报告: 包括评估主体及关联企业情况、历史沿革分析、经营分析、收入及盈利分析、刚性负债盘点、资产负债表还原、授信结论, 综合判断客户风险, 确定授信金额与担保结构。

•定期参与公司培训, 学习公司风险制度及产品制度、关注各行业发展情况。



实习经历

采埃孚销售服务 (中国) 有限公司

上海市 2024.05-2024.12

采购 Purchasing (2024.10-2024.12)

•采购支持工作: 协助向供应商的询价、价格汇总、比价等工作; 就产品问题如产品交期、产品质量等问题与供应商交流;

•行业展会交流与市场调研: 跟随采购团队参加 2024 上海法兰克福汽配展, 与现有供应商进行交流, 并协助搜集展会上相关潜在供应商信息, 为供应链拓展提供支持。

•采购流程自动化项目: 参与了询价流程自动化项目, 学习并运用 Automate 及 Sharepoint 来实现对向供应商询价流程的自动化。在项目中参与流程设计讨论, 并完成了部分流程的编写。

商用车销售 Commercial Vehicle-Sales (2024.05-2024.10)

•协助处理产品报价流程、为客户申请信用额度、处理超期超额发货流程、应客户要求申请软件释放、回复并协助处理客户的问题等;

•暑期实习计划: 参与了 IBP (Integrated Business Planning) for Demanding Rollout 项目 (基于数据分析的需求精准预测模型导入)。该项目主要运用 Excel 中的 IBP 插件对各个零部件的历史销售数据进行分析, 从而输出对未来销售数量的预测结果。在该项目中, 我定期参与讨论会议、跟进项目中出现的问题、负责了部分件号数据处理工作, 并在暑期实习计划结束之际进行了小组展示汇报。

股权承做

- 华鑫股份增资项目：参与了华鑫股份增资项目立项阶段的底稿整理工作，如期完成 146 盒底稿整理工作并完成归档；
- 上海安奕极北交所项目：参与上海安奕极北交所项目，负责企业银行流水核查、函证的整理与收发工作；
- 行政支持：协助处理底稿用印、报销等流程；协助处理数据（熟练运用 Wind、Excel）、制作介绍上市规则变更的 PPT 等工作。

华福证券江苏分公司

南京市 2023.04 -2023.06

客户投资经理助理

- 会议内容整理：负责每日晨会会议内容记录，提炼会议要点并整理成会议纪要；
- 市场信息收集与分析：协助客户投资经理收集市场动态信息，熟练运用 Excel 进行数据处理、透视表制作及可视化分析；
- 机构客户渠道销售支持：跟随客户经理外出拜访银行等机构客户，整理客户反馈并协助制定后续跟进方案，协助推动销售进程；
- 投资者教育与宣传：负责微信长图文的设计与制作，内容涵盖反洗钱、投资者教育、金融产品科普等。



校园经历

- 2019.09-2023.06 本科期间担任班级体育委员，负责组织班级体育活动，例如早操、晨跑、校运动会、篮球赛等。
- 2019.10-2021.06 大一大二期间担任学生会文艺部干事，多次参与学院文艺活动、晚会的筹备举办工作（节目的排练、节目音乐的播放、现场的布置）并顺利进行
- 2023.08-2023.12 研一参加了第二届全国研究生金融科技创新大赛（全国三等奖），我们小组的项目为：通过 DDQN 强化学习对股吧舆情进行学习分析、进而给出买卖点建议；在项目中主要负责了小程序制作（通过 PYQT5 库进行可视化的小程序编辑）、小程序演示部分的 PPT 制作以及部分所需数据的爬取。



技能证书

- 通过 CET-4/CET-6；
- 通过计算机二级；具备一定 Python、SQL 基础；
- 熟练运用 Word、Excel、XMind、Stata、WindPowerPoint、AutoCAD、Solidworks 等软件



自我评价

- 良好的沟通能力：在商用车销售实习过程中多次帮助客户协调解决问题，获得客户赞许；在信审专员工作岗位期间，在与实控人访谈时能够做到自信从容、有条不紊；
- 较强的学习能力：在接触新行业、学习新知识、上手新工作时具有较强的学习能力和学习意愿；
- 良好的逻辑思维能力：能够及时分析、归纳、解决工作中遇到的问题；
- 具有良好的团队协作能力：在校期间与实习期间多次参与小组项目并顺利完成汇报。
- 具有认真严谨的工作态度、目标导向、自驱力强