

贾梦晗

电话：+86 17638172770 | 邮箱：menghanjia321@163.com



教育经历

伦敦大学学院 管理学院

2022.09 - 2023.12

管理学（金融方向）硕士

- **主修课程：**市场与客户，决策与风险分析，商业经济学，公司战略，商业研究统计学，商业人工智能，财务框架，投资管理，公司金融，国际资本市场。

莱斯特大学 商学院

2018.09 - 2021.07

会计与金融 本科

- GPA: 3.9/4.0 (一等荣誉学位)
- **主修课程：**财务报表，高级财务会计，高级管理会计，会计学理论，期权与期货，金融衍生品，高级期权定价，会计、决策与控制，会计与金融的定量研究方法等。

工作经历

中联重科股份有限公司

2024.04 - 2025.07

资金监管员 风险管理部

长沙

1. 应收逾期数据分析：

- 基于销售目标、历史回款、逾期等数据，制定海外各区域年度应收回款与逾期目标，并分解至月度目标；
- 参与设计并负责维护应收账款可视化看板，涵盖应收、逾期、回款、资金入账、设备GPS等多维指标，动态跟踪客户的账款流动情况，为区域的销售策略调整及风控预警提供数据支持；
- 根据实际回款情况制定资金回收激励及考核机制，推动业务部门提升账款回收率与认领效率；

2. 授信评估与策略优化：

- 协助搭建逾期客户信用风险评级指标（含逾期账龄、逾期金额、累计回款率、近一年回款率维度、外部征信数据）；评级结果嵌入贷前客户信用评级流程，作为老客户再购授信评估的补充信息来源；
- 参与老客户再购订单合同评审流程，提出风险提醒及差异化风控建议（如调整首付比例、落实担保、收齐余款支票等），平衡业务发展与风险控制；

3. 重大风险客户管理：

- 每月针对高风险客户，输出风险分析报告，涵盖逾期原因、设备状态、财务状况等信息，并制定针对性催收方案（如重置还款计划、设备回收、设备转销等路径），月均收回约3千万逾期金额；

4. 制度流程建设：

- 梳理回款流程中的高风险环节，编制《逾期应收账款催收管理办法》、《应收账款回款认领管理办法》；组织业务员参与专项培训，确保制度执行落地，推动催收操作标准化及资金核销合规性管理；

5. 系统建设与落地推广：

参与贷后风控系统功能建设，完成需求调研、测试管理及上线推广全流程；

- **需求设计：**与销售、风控、财务、法务、技术部协调沟通，收集各部门需求并产出《重置还款计划》、《银行专属账号资金认领》方案；
- **跨部门协作：**组织后台管理人员完成多轮系统测试，反馈系统漏洞，提高上线效率；
- **落地推广：**编制系统功能的标准化操作手册，并对全体业务员开展培训，保障系统规范落地使用。

实习经历

招商证券股份有限公司

2022.05 - 2022.08

助理分析师 投资银行部

成都

参与了集成电路行业某公司的 IPO 过程：

1. 函证程序：

负责发行人及其子公司的银行询证函以及往来账项询证函的制作与发函，编制函证信息控制表并及时更新回函情况；

2. 财务核查：

对发行人及其子公司的银行流水，以及董监高人员的银行流水进行核查，完成相关工作底稿并制作流水承诺函；对发行人的销售进行第三方面回款核查，以确定销售收入的真实性；

3. 穿行测试：

对采购、销售循环分别进行穿行测试，核查发行人业务流程及内控制度的完备性。

立信会计师事务所

2022.02 - 2022.04

审计助理 业务十一部门

上海

参与了某上市公司的年审过程：

1. 底稿制作：

完成部分审计底稿，包括资产类(货币资金底稿)，损益类(管理费用，财务费用底稿)；协助项目经理完成收入审计底稿，对收入科目进行细节测试；

2. 发函程序：

负责银行询证函以及往来账项询证函的制作及核对；对函证收发情况进行统计，并对未回函的函证进行替代测试，对回函金额不符的函证制作差异调节表；

3. 凭证查验：

对实质性程序中存在异常的事项进行凭证查验，判断会计账务处理是否正确合理，以及判断附件是否真实、齐全、准确。

技能/证书及其他

- **语言：**IELTS (7.0)；具备良好的中英文写作以及口语能力，可作为工作语言。
- **技能：**MS Office(精通), Stata(精通), SPSS(精通), Python(熟练), SQL(熟练)。