

盛伊蕾

Tel: (+86)18256987956 | Email: thunderlaysl@gmail.com



教育背景

香港城市大学	QS64	商业分析 (硕士)	2025.9-2026.6
安徽大学	211	会计学 (本科)	2021.9-2025.6
• 相关课程:	SQL Python 统计数据分析 商业数据挖掘 数据库应用 风险控制统计建模等		

实习经历

康宁显示科技 (合肥) 有限公司	Top 500	安徽省合肥市
财务实习生 成本会计&资产管理会计		2025.2-2025.8
• 分录编制:	月结期间独立完成二十余笔分录编制, 包括库存、应付账款、在建工程、费用计提与分摊等相关分录, 确保账务处理及时, 支持财务月结顺利进行	
• 科目对账:	独立完成二十余个科目对账, 包括库存、应付账款等科目, 利用 SAP、PeopleSoft 系统导出账目数据, 编制对账报告, 确保科目余额准确无误, 有效支持月结闭环	
• 固定资产全流程管理:	独立完成新增固定资产的创建、固定资产台账维护与资产标签打印, 配合团队进行资产信息归档, 确保资产生命周期全流程的合规与完整	
• 财务数据分析:	利用 SAP、Excel 定期导出、整合和分析项目及部门费用数据, 包括编制部门费用 (SWB) 月度报告与月度成本环比因素差异分析, 通过使用 XLOOKUP、VLOOKUP、SUMIF 等函数提升数据处理效率与报告准确性	
• 跨部门沟通与流程优化:	与各部门高效协作, 支持关联方交易账单核查、费用审核等流程, 找出内部关联方交易账目差异, 进行沟通、协调、调账, 积极推动内部风险防控与问题闭环	

中国铁建房地产集团有限公司	Top 500	安徽省合肥市
财务实习生		2024.8-2025.1
• 凭证整理与数据处理:	负责整理各类财务凭证, 并将相关数据汇总到 Excel 表格中; 完成收据及附件的扫描和录入工作, 确保信息的准确性和完整性	
• 银行账户核对与更新:	运用财务共享系统定期核对银行和企业账户, 确保账目的一致性与准确性; 及时更新余额调节表, 确保财务记录的实时性和可靠性	
• 收款管理与财务操作:	管理回款业务, 包括认领资金、收据生成及上传, 并通过财务共享系统维护附件与影像, 保障财务记录完整性	
• 税务申报与合规工作:	协助团队准备和提交各类税务申报表, 确保遵守税收法规和截止日期, 负责整理和分析税务相关数据, 支持税务筹划工作	
• 银行业务支持:	协助整理银行所需的各类资料, 积极配合开户、对公转账、用印等相关银行业务	

项目经历

中国社会科学院大学	中国北京
社会学研究院 数据收集与分析	2023.11-2024.3
• 数据收集:	系统采集 20 余家上市医药企业的年度财报及社会责任报告, 为 ESG 分析建立完备数据库
• 数据分析:	运用 R、Stata 等统计软件处理 ESG 数据及相关指标, 通过量化赋值评估企业表现, 强化研究分析体系
• 成果输出:	将数据洞察整合为研究报告, 揭示行业趋势及其对企业绩效的潜在影响, 提升研究成果的战略价值

专业技能

• 会计专业资格证书: ACCA (9/13)
• 语言能力: CET 6 600 分; IELTS 7 分;
• 计算机操作: 熟练操作 SAP、Blackline、PeopleSoft 等财务应用系统及 DocuSign 电子审批流程; 熟练使用 Excel 各类常用函数, 包括但不限于 VLOOKUP、SUMIF、IFERROR 等; 能够运用 Excel 进行财务建模、数据分析
• Power Query、PowerBi、SQL

自我评价

- 具备良好的沟通和协作能力, 能够快速响应业务需求并优化流程操作, 适应多任务环境, 了解并熟悉财务数字化