

盛伊蕾

Tel: (+86)18256987956 | Email: thunderlaysl@gmail.com



教育背景

- | | | |
|--|-----------|---------------|
| 香港城市大学 QS64 | 商业分析 (硕士) | 2025.9-2026.6 |
| • 相关课程: SQL Python 统计数据分析 商业数据挖掘 数据库应用 风险控制统计建模等 | | |
| 安徽大学 211 | 会计学 (本科) | 2021.9-2025.6 |
| • 相关课程: 成本会计 (98) 中级会计学 (94) 宏观经济学 (96) 统计学 (94) 高级会计学 财务管理等 | | |

实习经历

- | | |
|--|---------------|
| 康宁显示科技 (合肥) 有限公司 Top 500 | 安徽省合肥市 |
| 财务实习生 成本会计&资产管理会计 | 2025.2-2025.8 |
| • 分录编制: 月结期间独立完成二十余笔分录编制, 包括库存、应付账款、在建工程、费用计提与分摊等相关分录, 确保账务处理及时, 支持财务月结顺利进行 | |
| • 科目对账: 独立完成二十余个科目对账, 包括库存、应付账款等科目, 利用 SAP、Peoplesoft 系统导出账目数据, 编制对账报告, 确保科目余额准确无误, 有效支持月结闭环 | |
| • 固定资产全流程管理: 独立完成新增固定资产的创建、固定资产台账维护与资产标签打印, 配合团队进行资产信息归档, 确保资产生命周期全流程的合规与完整 | |
| • 财务数据分析: 利用 SAP、Excel 定期导出、整合和分析项目及部门费用数据, 包括编制部门费用 (SWB) 月度报告与月度成本环比因素差异分析, 通过使用 XLOOKUP、VLOOKUP、SUMIF 等函数提升数据处理效率与报告准确性 | |
| • 跨部门沟通与流程优化: 与各部门高效协作, 支持关联方交易账单核查、费用审核等流程, 找出内部关联方交易账目差异, 进行沟通、协调、调账, 积极推动内部风险防控与问题闭环 | |

- | | |
|---|---------------|
| 中国铁建房地产集团有限公司 Top 500 | 安徽省合肥市 |
| 财务实习生 | 2024.8-2025.1 |
| • 凭证整理与数据处理: 负责整理各类财务凭证, 并将相关数据汇总到 Excel 表格中; 完成收据及附件的扫描和录入工作, 确保信息的准确性和完整性 | |
| • 银行账户核对与更新: 运用财务共享系统定期核对银行和企业账户, 确保账目的一致性与准确性; 及时更新余额调节表, 确保财务记录的实时性和可靠性 | |
| • 收款管理与财务操作: 管理回款业务, 包括认领资金、收据生成及上传, 并通过财务共享系统维护附件与影像, 保障财务记录完整性 | |
| • 税务申报与合规工作: 协助团队准备和提交各类税务申报表, 确保遵守税收法规和截止日期, 负责整理和分析税务相关数据, 支持税务筹划工作 | |
| • 银行业务支持: 协助整理银行所需的各类资料, 积极配合开户、对公转账、用印等相关银行业务 | |

项目经历

- | | |
|--|----------------|
| 中国社会科学院大学 | 中国北京 |
| 社会学研究院 数据收集与分析 | 2023.11-2024.3 |
| • 数据收集: 系统采集 20 余家上市医药企业的年度财报及社会责任报告, 为 ESG 分析建立完备数据库 | |
| • 数据分析: 运用 R、Stata 等统计软件处理 ESG 数据及相关指标, 通过量化赋值评估企业表现, 强化研究分析体系 | |
| • 成果输出: 将数据洞察整合为研究报告, 揭示行业趋势及其对企业绩效的潜在影响, 提升研究成果的战略价值 | |

专业技能

- 会计专业资格证书: ACCA (9/13)
- 语言能力: CET 6 600 分; IELTS 7 分;
- 计算机操作: 熟练操作 SAP、Blackline、Peoplesoft 等财务应用系统及 Docusign 电子审批流程; 熟练使用 Excel 各类常用函数, 包括但不限于 VLOOKUP、SUMIF、IFERROR 等; 能够运用 Excel 进行财务建模、数据分析
- Power Query、PowerBi、SQL

自我评价

- 具备良好的沟通和协作能力, 能够快速响应业务需求并优化流程操作, 适应多任务环境, 了解并熟悉财务数字化