

王颖媛

手机：198-2506-0929 | 邮箱：2998419262@qq.com

微信：18082124259 | QQ：2998419262

求职意向：财会 | 研三/求职

性别：女 | 生日：2000-09-18 | 身高：166cm | 体重：58kg | 籍贯：江苏省宿迁市
| 民族：汉族 | 政治面貌：中共预备党员 | 婚姻状况：未婚



教育经历

新疆大学	会计学	硕士	2022.09 - 2025.06
主要课程：财务会计与理论实务；管理会计与理论实务；审计理论与实务；财务报表分析；管理经济学；商业伦理与会计职业道德；宏观经济政策分析与财务决策。			
南京工业大学	会计学	本科	2018.09 - 2022.06
主要课程：基础会计、中级财务会计、管理会计、审计、税法、税务会计与纳税筹划、财务报告分析、财务管理实训、财务管理案例、会计职业道德。			
校园经历：2018年9月至2021年6月作为校青年志愿者协会同伴教育部成员，累计服务时长2年； 获奖经历：校三等奖学金（2019.04）；校三等奖学金（2019.10）；校三等奖学金（2020.03）；校二等奖学金（2022.03）。			

实习经历

江苏金风科技有限公司	核算共享部	财务实习生	2023.07 - 2024.05
一、税务工作 <ul style="list-style-type: none">负责部分公司的增值税申报、相关财务数据填报以及部分主体的进项税额认证；每月负责税盘抄税和清卡，同时负责申报零个税申报公司的个人所得税申报工作；每月协助税务管理系统和季度部分公司财务报表填报，确保电子税务局财务报表填报与公司财务报表信息一致；协助前往税务大厅办理税盘注销、递交税务资料等工作；属地同事自动开票开具成功后，协助办理发票打印、扫描、邮寄等事宜。			
江苏泗洪农村商业银行	前台	大堂经理助理	2022.07 - 2022.08
<ul style="list-style-type: none">负责报销单扫码签收，到票及时收单，确保报销单及时到达扫描岗；负责扫描凭证及附件，发送至申请人；整理凭证及抵扣联，收到总账及业务人员邮寄的凭证附件，装订至相应凭证后面；装订凭证并按公司分类，根据日期整理归档至档案架。			
三、其他工作 <ul style="list-style-type: none">临时性业务处理，包括但不限于：数据整理、报表数据和其他数据填报等；协助办理询证函等文件的打印、用印、邮寄等事宜并登记台账；协助办理公司财务章、法人章、公章、营业执照等资料的邮寄；协助办理银行法人变更、打印开立账户清单、网银盾证书更新等业务。			

组织及活动经历

南京工业大学校青年志愿者协会	同伴教育部	部门干事	2018.09 - 2020.06
<ul style="list-style-type: none">志愿服务：在校内组织策划禁毒宣传及预防艾滋病等志愿活动，普及健康知识，志愿服务时长累计2年。文案撰写：2019年参加暑期“三下乡”活动，普及防侵害和有关毒品方面的知识，在团队中负责文案撰写以及排版编辑工作，并在大学生联盟网、江苏共青团网站上发表文章，所在团队被评为“社会实践活动优秀团队”。			

技能/证书及其他

- 证书：**初级会计职称资格证书，全国计算机等级二级合格证书
- 语言：**英语六级，普通话二级甲等

个人总结

- 专业技能：**通过在校期间的学习，掌握了专业相关知识技能，并通过了初级会计考试，能够高效完成信息处理、数据分析等工作，有着良好的道德修养和专业修养。
- 团队合作：**具有良好的团队合作精神，为人诚实可靠、品行端正，能够有效沟通协调工作，对待工作认真负责，拥有较强的责任心。
- 沟通协调：**具备良好的沟通能力，能够与同事建立良好的关系，促进信息流动和工作顺利进行。能承受工作压力，处事认真谨慎，注重工作效率！